

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS FIXES



Sous la supervision du directeur général, le/la directeur(trice) des opérations fixe aura sous sa responsabilité plus de 25 employés.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Expérience entre 5 à 10 ans en direction et gestion de personnel;
- Bonne communication et bonne capacité relationnelle;
- Capacité de leadership;
- Être axé sur les résultats et le service à la clientèle.

TÂCHES RELIÉES À L'ADMINISTRATION

- Prévoir les objectifs des différents services, en collaboration avec son supérieur et les atteindre;
- Préparer et gérer le budget d'exploitation annuel des services sous sa responsabilité;
- Faire des vérifications intermittentes des travaux exécutés en vue d'assurer la qualité et la satisfaction à la clientèle;
- Assurer la santé et la sécurité du milieu de travail;
- Gérer les demandes de règlements relatifs à la garantie afin de s'assurer que les politiques de garanties soient respectées;
- Établir les barèmes de prix relatifs aux opérations fixes et les mettre en place avec appui du directeur général;
- Gestion de l'inventaire et commandes.

TÂCHES EN COLLABORATION AVEC LE DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Embaucher, former et motiver les nouveaux employés sous sa responsabilité, et s'assurer que leur rendement soit efficace;
- Tenir à intervalles réguliers des réunions des départements et en assumer la direction;
- Encourager l'esprit d'équipe entre les départements;
- Évaluer le rendement des services sous sa responsabilité à intervalles réguliers.

TÂCHES RELIÉES AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Voir à ce que la satisfaction de la clientèle soit une priorité en s'assurant que le personnel est courtois et respectueux lors des échanges avec les clients;
- Traiter les plaintes des clients dans les plus brefs délais, selon les modalités de la concession.

NOTRE COLLÈGUE IDÉAL(E)

- Connaissance des véhicules récréatifs (un atout);
- Être une personne polyvalente;
- Expérience entre 5 à 10 ans en direction et gestion de personnel;
- Bonne communication et bonne capacité relationnelle;
- Capacité de leadership;
- Être axé sur les résultats et le service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date entrée en fonction à déterminer;
- Salaires fixe annuel;
- Horaire de jour et flexible;
- Allocation cellulaire;
- Allocation pour vêtements de travail;
- Assurances collectives incluant une assurance dentaire;
- Conciliation travail-famille;
- Possibilité d'avancement.

AVANTAGES DE VENIR TRAVAILLER AVEC NOUS

- Équipe dynamique et motivée;
- Programme complet d'assurances collectives (médicament, dentaire, invalidité longue durée et télémédecine) payé à 50% par l'employeur;
- Fond de pension RRS si l'employé cotise;
- Prime supplémentaire de l'employeur si l'employé cotise au REER FTQ;
- Rabais intéressant sur achat personnel (vêtements, véhicules et locations);
- Club social.

HORAIRES DE TRAVAIL

- Temps plein, permanent, de jour et fin de semaine en saison hivernale.

SALAIRE

- 80 000 \$/an

COMMENT POSTULER

Joins-toi à notre équipe dynamique dès maintenant en envoyant ton CV au RH@atelierlaforge.com ou en venant directement à nos bureaux du 1167 Boulevard Laure à Sept-Îles.